

Số: 140/QĐ- UBND

Ghềnh Ráng, ngày 31 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường Ghềnh Ráng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Trên cơ sở rà soát Danh mục thủ tục hành chính định kỳ thuộc thẩm quyền giải quyết của các ban ngành thuộc UBND phường Ghềnh Ráng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai Danh mục 147 thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường (có Phụ lục Danh mục thủ tục hành chính cụ thể kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các ban ngành của phường chịu trách nhiệm tổ chức công khai và thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành đảm bảo đầy đủ, thống nhất theo các Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này. Phối hợp Văn phòng UBND phường thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi

bỏ theo quy định đối với các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện hành của phường luôn đảm bảo tính chuẩn hóa, làm cơ sở cho việc thực hiện có hiệu quả.

2. Văn phòng UBND phường chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này của các bộ phận chuyên môn. Chủ trì, phối hợp với các ban ngành của phường thường xuyên cập nhật, quản lý tốt các Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1; tham mưu UBND phường kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các thủ tục trên nếu cần thiết, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 185/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của Chủ tịch UBND phường Ghềnh Ráng. Văn phòng UBND phường, các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường, cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Đảng ủy phường (b/c);
- HĐND, UBND, UBMTTQ;
- Các ban ngành, hội đoàn thể;
- 05 khu phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Võ Chí Thiện